

Funktsioon: VALLAVOLIKOGU TEGEVUS

Tähis 1

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsupiirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, tabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
1-1	Volikogu istungite protokollid ja õigusaktid					
1-1.1		Volikogu protokollid	alaline	vallasekretär	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 p 11-14 andmeid sisaldav teave	V.a. delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, millele juurdepääs kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu, sotsiaalabi ja sotsiaaltoetusi puudutav teave. Paberkandjal ja dokumendiregistris Amphora digitaalselt
1-1.2		Volikogu määrused	alaline	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja dokumendiregistris Amphora digitaalselt. Avalikustatakse ka Elektroonilises Riigi Teatajas

1-1.3		Volikogu otsused	alaline	vallasekretär	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 p 11-14 andmeid sisaldav teave	V.a. delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, millele juurdepääs kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üksikasju kirjeldav teave, sotsiaalabi ja sotsiaaltoetusi puudutav teave. Paber kandjal ja dokumendiregistris Amphora digitaalselt
1-2	Volikogu istungite koosolekute algmaterjalid		5 a	vallasekretär	Avalik	Paber kandjal ja dokumendiregistris Amphora digitaalselt
1-3	Volikogu õigusaktide register		alaline	vallasekretär	Avalik	Väljatrükk Amphorast paber kandjal, eraldi määrused ja otsused.
1-4	Volikogu eestseisuse koosolekute protokollid		alaline	vallasekretär	Avalik	2006. aastast volikogul eestseisust ei ole
1-5	Volikogu alatiste komisjonide protokollid					
1-5.1		Revisjonikomisjoni protokollid	alaline	vallasekretär	Avalik	Paber kandjal ja dokumendiregistris Amphora digitaalselt
1-5.2		Eelarvekomisjoni protokollid	alaline	vallasekretär	Avalik	Paber kandjal ja dokumendiregistris Amphora digitaalselt
1-5.3		Haridus- ja noorsookomisjoni protokollid	alaline	vallasekretär	Avalik	Paber kandjal ja dokumendiregistris Amphora digitaalselt

1-5.4		Sotsiaalkomisjoni protokollid	alaline	vallasekretär	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punktid 11-14	V.a. delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatus, perekonnaelu üsikasju kirjeldavad andmed, sotsiaalabi ja sotsiaaltoetusi puudutav teav. Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
1-5.5		Kultuurikomisjoni protokollid	alaline	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja dokumendiregistris Amphora digitaalselt. Avalikustatakse ka Elektroonilises Riigi Teatajas
1-5.6		Arengu- ja ettevõtluskomisjoni protokollid	alaline	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja dokumendiregistris Amphora digitaalselt
1-5.7		Maakomisjoni protokollid	alaline	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja dokumendiregistris Amphora digitaalselt
1-5.8		Vallavarakomisjoni protokollid	alaline	vallasekretär	Avalik, erandina AvTS § 35 lg p 12 ja 17	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. V.a isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatus ja teave mille avalikustamine kahjustaks ärisaladust

1-5.9		Majanduskomisjoni protokollid	alaline	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja dokumendiregistris Amphora digitaalselt
1-5.10		Konkursi "Kaunim Kodu" komisjoni protokollid	alaline	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja dokumendiregistris Amphora digitaalselt
1-6	Kirjavahetus volikogu ja alatiste komisjonidega		5.a.	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja dokumendiregistris Amphora digitaalselt
1-7	Volikogu ajutiste komisjonide protokollid ja algmaterjalid		alaline	vallasekretär	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 p 11-14 andmeid sisaldav teave	V.a. delikaatsed isikuandmed; isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust; perekonnaelu üsikasju kirjeldavad andmed; sotsiaalabi ja sotsiaaltoetusi puudutav teave. Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
1-8	Revisjonikomisjoni aktid		alaline	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.

**Funktsioon: VALLAVALITSUSE TEGEVUS**

**Tähis 2**

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsu- piirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, tabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
2-1	Valitsuse istungite protokollid ja õigusaktid					
2-1.1		Valitsuse protokollid	alaline	vallasekretär	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 p 11-14, p 17	V.a. delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üsikasju kirjeldavad andmed, sotsiaalabi ja sotsiaaltoetusi puudutav teave, ärisaladust puudutav teave. Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
2-1.2		Valitsuse määrused	alaline	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora ja Elektroonilises Riigi Teatajas
2-1.3		Valitsuse korraldused	alaline	vallasekretär	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 p 11-14, p 17	V.a. delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üsikasju kirjeldavad andmed, sotsiaalabi ja sotsiaaltoetusi puudutav teave, ärisaladust puudutav teave. Paberkandjal ja dokumentaalselt dokumendiregistris Amphora

2-2	Valitsuse istungite algmaterjalid		5 a	vallasekretär	Avalik	Digitaalselt dokumendiregistris Amphora ja paber kandjal
2-3	Valitsuse õigusaktide register		alaline	vallasekretär	Avalik	Paber kandjal, eraldi korralduste ja määruste Amphora alaregistris tritest väljatrükiid arhiivi jaoks
2-4	Valitsuse alatiste komisjonide protokollid					
2-4.1		Pereabikomisjoni protokollid	alaline	sotsiaalnõunik	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 11-15 andmeid sisaldav teave	Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed, sotsiaalabi ja sotsiaaltoetusi puudutav teave, isiku vaimseid ja füüsilisi kannatusi puudutav teave. Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
2-4.2		Konkursikomisjoni protokollid	alaline	registripidaja	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 p 12	Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Võib sisaldada isikuandmeid, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust.
2-4.3		Riigihanke komisjoni protokollid	alaline	registripidaja	Avalik	Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
2-4.4		Varade üleandmis-vastuvõtmiskomisjoni protokollid	alaline	registripidaja	Avalik	Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
2-4.5		Ehituskomisjoni protokollid	alaline	registripidaja	Avalik	Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.

2-4.6		Alaealiste komisjoni protokollid	alaline	Sotsiaaltöö- spetsialist	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 p 11-13	Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed, isiku vaimseid ja füüsilisi kannatusi puudutav teave. Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
2-4.7		AS Mako üldkoosoleku protokollid	alaline	registripidaja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
2-5	Valitsuse ajutiste komisjonide protokollid ja algdokumendid					
2-5.1		Aasta Isa valimise komisjoni protokollid	alaline	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12,13	Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust ja perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed. Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.

Funktsioon: VALLA RAHVASTIKU ARVESTUSE TOIMINGUD

Tähis 3

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsupiirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, tabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
3-1	Rahvastikuregister		alaline	registripidaja	Piiratud. Rahvastikuregistri seadus § 62 ja § 66	Peetakse elektrooniliselt andmekoguna. Andmete väljastamine vastavalt andmete töötlemise lepingule. Rahvastikuregistri andmed ja teave andmekaitse abinõude kaitse kohta tuleb hoida saladuses, ka pärast teenistussuhte lõppu. Volitatud töötleja on AS Andmevara.
3-2	Rahvastikuregistri pidamise dokumendid					
3-2.1		Elukoha- ja isikuandmete teated ja algdokumendid	55 a	registripidaja	Piiratud. Rahvastikuregistri seadus § 62, AvTS § 35 lg 1 punkt 12	Sisaldab elukohateate abidokumente. Andmete väljastamine vastavalt andmete töötlemise lepingule. Eraelulisi isikuandmeid puudutav teave. Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
3-2.2		Elukohateadete register	alaline	registripidaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punkt 12	Paber kandjal väljatrükk dokumendiregistri Amphora alaregistrist. Teave, mis puudutab eraelulisi isikuandmeid.
3-3	Perekonnaseisualased dokumendid					

3-3.1		Sündide register	alaline	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 12	Väljatrükk rahvastikuregistrist, paber kandjal. Sisaldab isikuandmeid, millele juurdepääs kahjustaks eraelu puutumatust.
3-3.2		Surmade register	alaline	registripidaja	Avalik	Väljatrükk rahvastikuregistrist, paber kandjal
3-3.3		Sünni- ja surmatunnistuste register	alaline	registripidaja	Avalik	raamat
3-3.4		Meditsiinilised sünnitõendid	30 a	registripidaja	Avalik	2004. aastast lähevad koos sünniaktiga perekonnaseisuosakonda
3-3.5		Isast põlvnemise ja üksikvanema avaldused	alaline	registripidaja	Avalik	2004. aastast lähevad koos sünniaktiga perekonnaseisuosakonda
3-3.6.		Pensioniametile esitatud sünni- ja surmatõendite kotsud	7.a.	registripidaja	Avalik	Paber kandjal. Alates 2009. aastast ei väljastata
3-3.7		Alaealiste perekonnanime muutmise toimikud	alaline	vallasekretär	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 12 ja 13	Sisaldab isikuandmeid, mille avalikuks tulek võib kahjustada andmesubjekti eraelu. Sisaldab perekonnaelu üksikasju kirjeldavaid andmeid.
3-3.8		Alaealiste perekonnanimede muutmise toimikute register	alaline	vallasekretär	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 12	Exceli tabel. Eraelulised isikuandmeid, mille avalikuks tulek kahjustab eraelu puutumatust.
3-4	Kirjavahetus rahvastiku küsimustes		5.a.	registripidaja	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punkt 12	Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. V.a kui sisaldab isikuandmeid, mille avalikuks tulek võib kahjustada andmesubjekti eraelu puutumatust.
3-5	Kirjavahetus riigikaitsealastes küsimustes		5.a.	registripidaja	Avalik	Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.

3-6	Rahvastiku arvestuse infosüsteem Regina		alaline	registripidaja	Piiratud. Rahvastikuregistri seadus § 62 ja § 66	Peetakse elektrooniliselt andmekoguna. Andmete väljastamine vastavalt andmete töötlemise lepingule. Rahvastikuregistri andmed ja teave andmekaitse abinõude kaitse kohta tuleb hoida saladuses, ka pärast teenistussuhte lõppu.
-----	---	--	---------	----------------	---	---

**Funktsioon: MUNITSIPAALVARAGA TEHTAVAD TOIMINGUD**

**Tähis 4**

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsupiirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, tabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
4-1	Munitsipaalvara register		Alatine	ehitus-spetsialist		ei peeta
4-2	Munitsipaliseerimise dokumendid					
4-2.1		Maa munitsipaalomandisse andmise taotlused ja vastused taotlustele	5.a.	maanõunik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
4-2.2		Pärimise teel munitsipaalomandisse tulnud vara toimikud	Alatine	ehitus-spetsialist	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
4-2.3		Peremehetu ehitise hõivamise teel munitsipaalomandisse tulnud vara toimikud	Alatine	ehitus-spetsialist	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
4-2.4		Munitsipaalomandisse tulnud vara toimikute register	Alatine	ehitus-spetsialist	Avalik	Exceli tabel, tehakse väljatrükk
4-3	Munitsipaalkinnistute ühendamise ja jagamise dokumendid (uus katastri plaan, avaldus, korraldus)		Alatine	maanõunik	Avalik	Säilitatakse maa-ametis ja Pärnu maakatastris
4-4	Munitsipaalvara hindamise, mahakandmise ja hävitamise aktid		Alatine	pearaamatu-pidaja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora

4-5	Hoonestusõiguse seadmise toimikud (taotlus, hoonestusõiguse seadmise leping jne.)		alaline	maanõunik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
4-6	Munitsipaalosaluse ja äriühingutes, sihtasutustes, mittetulundusühingutes esindatuse dokumendid					
4-6.1		Munitsipaalosalusega äriühingute, mittetulundusühingute ning sihtasutuste aasta ja tegevusaruanded	alaline	registripidaja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
4-6.2.		Kirjavahetus munitsipaalosalusega äriühingute, mittetulundusühingute ning sihtasutustega	5.a.	registripidaja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
4-6.3		AS Mako üldkoosoleku protokollid	Alaline	registripidaja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
4-7	Kirjavahetus munitsipaalvara küsimustes		5.a	registripidaja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora

Funktsioon: OMANDIREFORMI TEOSTAMINE

Tähis: 5

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsu- piirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiiran- gu põhjus, tabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
5-1	Maa tagastamise, erastamise ja korteriomandi seadmise dokumendid					
5-1.1		Kinnistu moodustamise dokumendid (tagastamise, erastamise avaldused, kinnistamisotsused, ostu-müügilepingud, piiriprotokollid, katastriüksuse plaanid)	alaline	maanõunik	Avalik, erandina § 35 lg 1 p 12	Eeltoimingute lõppedes saadetakse maa-ametile, vallavalitsusse jäävat eksemplari hoitakse kinnistu numbri-põhiselt kaustades, sinna lisanduvad järjest seda kinnistut iseloomustavad dokumendid. Paberkandjal. V.a isikuandmed, millele juurdepääs kahjustaks andmesubjekti eraelu puutumatus.
5-2	Hoonete tagastamise dokumendid				Avalik	

5-2.1		Hoonete tagastamise aktid	alaline	registripidaja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
5-3	Kirjavahetus omandireformi küsimustes		5.a	registripidaja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
5-4	Riigimaale hoonetusõiguse seadmise dokumendid		alaline	maanõunik	Avalik	Eeltoimingute lõppedes saadetakse maa-ametile. Paberkandjal.
5-5	OÜ Maima põllumajandusreformi dokumendid		alaline	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal
5-6	Õigusvastaselt võõrandatud vara kompenseerimise toimikud		alaline	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal

Funktsioon: FINANTSTEGEVUS

Tähis: 6

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustäht-aeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsupiirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, tabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
6-1	Raamatupidamise aataaruanne lisadega, auditeerimise dokumendid		alaline	pearaamatupidaja	Avalik.	AV (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paberandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
6-2	Raamatupidamise statistilised ja muud aruanded		7.a.	raamatupidaja		H (HO 5.11.2007 nr 633, kehtib dokumentidele aastast 2004).Paberandjal
6-3	Maksudeklaratsioonid ja aruanded			raamatupidaja		H (HO 5.11.2007 nr 633, kehtib dokumentidele aastast 2004).Paberandjal
6-4	Töötasu arvestamise dokumendid				TLS § 41 lg 2, maksukorralduse seadus § 26	Maksukohustuslasi puudutava teabe avaldamine vaid maksukohustuslaste kirjalikul nõusolekul
6-4.1		Teenistujate ja töötajate isiklikud kontokaardid	50.a.	raamatupidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 12, IKS § 11 ja § 12	T (HO 5.11.2007 nr 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paberandjal. Andmete avaldamine andmesubjekti nõusolekul, sisaldab isikuandmeid, mille avalikuks tulek kahjustaks

6-4.2		Teenistujate ja töötajate töötasulehed ja -arvestused	7.a.	raamatupidaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punkt 12	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Kontokaartide puudumisel säilitustähtaeg 50.a, Paberandjal. Avalikustamine andmesubjekti nõusolekul
6-4.3		Töövõimetuslehed ja saatekirjad	7.a.	raamatupidaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 p 11	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paberandjal. Delikaatsed isikuandmed.
6-4.4		Töötaja arvestuse tabelid	7.a.	raamatupidaja	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paberandjal.
6-4.5		Töötasutõendid	10.a.	raamatupidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12, TLS § 41 lg 2	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paberandjal. Avalikustamine andmesubjekti nõusolekul. Sisaldab isikuandmeid, mille avalikuks tulek kahjustaks andmesubjekti eraelu puutumast.

6-4.6		Töötajate tulu-ja sotsiaalmaksudeklaratsioon (TSD)	7.a.	raamatupidaja	Piiratud. Maksukorralduse seadus § 26	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Väljatrükk vajadusel majandusprogrammist Tresoor. Maksukohuslast puudutava teabe avaldamine vaid maksukohustuslase kirjalikul nõusolekul
6-4.7		Haridustöötajate tarifatsioonid	7.a	raamatupidaja	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paberkandjal.
6-5	Raamatupidamise algdokumendid koos lisadega					
6-5.1		Raamatupidamise algdokumendid kuude lõikes	7.a	raamatupidaja	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paberkandjal
6-5.2		Saldoandmik	7.a	pearaamatupidaja	Avalik	H (HO 27.11.2006 NR 621, kehtib dokumentidele aastast 2004). Digitaalselt majandusprogrammis Tresoor ja sealt pidevad väljatrükid
6-6	Kassadokumendid				Avalik	
6-6.1		Kassaraamat	7.a.	raamatupidaja	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Digitaalselt majandusprogrammis Tresoor ja sealt pidevad väljatrükid

6-6.2		Kassadokumendid	7.a.	raamatupidaja	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Digitaalselt majandusprogrammis Tresoor ja sealt pidevad väljatrükid
6-7	Pearaamat		7.a.	pearaamatupidaja	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Digitaalselt majandusprogrammis Tresoor ja sealt väljatrükk kord aastas
6-8	Päevaraamat		7.a.	pearaamatupidaja	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Digitaalselt majandusprogrammis Tresoor ja sealt väljatrükk kord aastas
6-9	Vara arvestuse dokumendid				Avalik	
6-9.1		Põhivahendite nimekiri	7.a.	raamatupidaja	Avalik	Digitaalselt majandusprogrammis Tresoor ja sealt väljatrükk kord aastas
6-9.2		Põhivara inventuuri dokumendid	7.a.	raamatupidaja	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004)Paberkandjal, Exceli tabel
6-9.3		Bilansivälise inventari nimekirjad	7.a.	raamatupidaja	Avalik	H (HO 5.11.2007 nr 633, kehtib dokumentidele aastast 2004).Digitaalselt majandusprogrammis Tresoor ja sealt väljatrükk kord aastas

6-9.4		Bilansilvälise inventari inventuuri dokumendid	7.a.	raamatupidaja	Avalik	H (HO 5.11.2007 nr 633, kehtib dokumentidele aastast 2004).Paberkandjal, Exceli tabel
6-10	Varade üleandmise-vastuvõtmise aktid		7.a.	raamatupidaja	Avalik	H (HO 5.11.2007 nr 633, kehtib dokumentidele aastast 2004).Paberkandjal
6-11	Lepingud					
6-11.1		Töötetevõtulepingud füüsiliste isikutega	50.a.	registripidaja	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punktist 12 ja punktist 17 tulenevate piirangutega.	H (HO 5.11.2007 nr 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiprogrammis Amphora. V.a. eraõiguslikust lepingust tulenev ärisaladus ja eraelulised isikuandmed.
6-11.2		Rahastatud projektide lepingud	7.a. pärast kehtimisaja möödumist	registripidaja	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punktist 17 tulenevate piirangutega.	H (HO 5.11.2007 nr 633, kehtib dokumentidele aastast 2004).Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiprogrammis Amphora. V.a. eraõiguslikust lepingust tulenev ärisaladus.

6-11.3		Materiaalse vastutuse lepingud	7.a. pärast kehtimisaja möödumist	registripidaja	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punktist 12 ja punktist 17 tulenevate piirangutega.	<b>H</b> (HO 5.11.2007 nr 633, kehtib dokumentidele aastast 2004).Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiprogrammis Amphora. V.a. eraõiguslikust lepingust tulenev ärisaladus ja eraelulised isikuandmed.
6-11.4		Laenulepingud	7.a. pärast kehtimisaja möödumist	registripidaja	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punktist 17 tulenevate piirangutega.	<b>H</b> (HO 5.11.2007 nr 633, kehtib dokumentidele aastast 2004).Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiprogrammis Amphora. V.a. eraõiguslikust lepingust tulenev ärisaladus.
6.2-1.1						
6-11.5		Rendi- ja üürilepingud	7.a. pärast kehtimisaja möödumist	registripidaja	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punktist 12 ja punktist 17 tulenevate piirangutega.	<b>H</b> (HO 5.11.2007 nr 633, kehtib dokumentidele aastast 2004).Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiprogrammis Amphora. V.a. eraõiguslikust lepingust tulenev ärisaladus ja eraelulised isikuandmed.

6-11.6		Hooldus,-liitumis-, tööettevõtu,-teenus, -ostu-müügi jm. lepingud	7.a. pärast kehtimisaja möödumist	registripidaja	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punktist 12 ja punktist 17 tulenevate piirangutega.	H (HO 5.11.2007 nr 633, kehtib dokumentidele aastast 2004).Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiprogrammis Amphora. V.a. eraõiguslikust lepingust tulenev ärisaladus ja eraelulised isikuandmed.
6-11.7		Lepingute register	alaline	registripidaja		Väljatrükk 2007.aastast dokumendiprogrammist Amphora
6-12	Kirjavahetus finantsküsimustes		3.a.	registripidaja		H (HO 5.11.2007 nr 633, kehtib dokumentidele aastast 2004).Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
6-13	Majandusprogramm TRESOOR		alaline	pearaamatupidaja		Peetakse elektroonilise andmekoguna, sellest tehakse väljatrükke
6-14	Register müügipiletite väljaandmise kohta		3.a.	raamatupidaja		Exceli tabel

						Hankija ei avalikusta pakkumuste avamisel pakkumuste sisu osas, mis rikuks pakkujate ärisaladust või kahjustaks nendevahelist konkurentsi. Hankija võib taotleda selliste riigihanke aruandes või ideekonkursi tulemustes sisalduvate andmete avaldamata jätmist registris, mille avaldamine takistaks õiguskaitseorganite tööd, oleks vastuolus avaliku huviga, rikuks ettevõtjate ärisaladust või kahjustaks nendevahelist konkurentsi.
6-15	Kirjavahetus riigihangete küsimustes, riigihankepakkumised		10.a.	registripidaja	Piiratud. Riigihangete seadus § 46 lg 5, § 105 lg 4	
6-16	Sõidupäevik		7.a.	raamatupidaja		Paber kandjal
6-17	Varade üleandmise-vastuvõtmise dokumendid vallavanema vahetusel		alaline	pearaamatupidaja	Avalik	<b>AV</b> (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora

Funktsioon: PLANEERIMIS- JA EHTUSALANE TEGEVUS, MUINSUSKAITSE

Tähis: 7

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsu- piirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, tabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
7-1	Planeerimisdokumendid					
7-1.1		Üld- ja detailplaneeringu dokumendid	5.a.	maanõunik	Avalik	ei teki
7-1.2.		Üldplaneering	alaline	maanõunik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
7-1.3.		Detailplaneeringu toimikud	alaline	maanõunik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
7-1.4.		Kirjavahetus üld-ja detailplaneeringu küsimustes	5.a.	registripidaja	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 p 12	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. V.a isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
7-1.5		Detailplaneeringute toimikute register	alaline	maanõunik	Avalik	Exceli tabel
7-1.6.		Planeeringute arutelude protokollid	alaline	maanõunik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora

7-2	Ehitusdokumendid				Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punkt 12 ja "Riikliku ehitisregistri asutamise ja pidamise põhimääruse" § 28 lg 3	V.a. isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust. Alusdokumentide andmeid väljastatakse vaid õigustatud isikutele kirjaliku avalduse alusel digitaalselt või väljatrükina paber kandjal
7-2.1		Ehituslubade register	alaline	ehitusspetsialist	Avalik	Paber kandjal. registreerimisnumbri saavad Ehitisregistrist
7-2.2		Kasutuslubade register	alaline	ehitusspetsialist	Avalik	Paber kandjal. Registreerimisnumbri saavad Ehitisregistrist
7-2.3		Ehitiste ja rajatiste toimikud (projekteerimistingimuste taotlus, projekteerimistingimused, ehitusprojekt, mõõdistusprojekt, ehitusloa taotlus, ehitusluba, kasutusloa taotlus, kasutusluba, kooskõlastused jm dokumendid)	alaline	ehitusspetsialist	Avalik, v.a. AvTS § 35 lg 1 punkt 12	Paber kandjal. Load registreeritakse Ehitisregistris, taotlused Amphoras. V.a isikuandmeid ja eraelulisi andmeid sisaldav teave
7-2.4		Ehitiste- ja rajatiste toimikute register	alaline	ehitusspetsialist	Avalik	Paber kandjal. Exceli tabel
7-2.5		Ehitusjärelvalve aktid ja ettekirjutused	alaline	ehitusspetsialist	Avalik	Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
7-3	Muinsuskaitse dokumendid					

7-3.1		Kaitsekohustised	alaline	keskkonnanõunik	Avalik	Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
7-3.2.		Kirjavahetus muinsuskaitse küsimustes	5.a.	registripidaja		Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
7-4	Kirjavahetus planeerimise ja ehituse küsimustes		5.a.	registripidaja	Avalik	Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
7-5	Ehitisregister		alaline	ehitusspetsialist	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 12	Peetakse elektroonilise andmekoguna. Vastutav ja volitatud töötleja on Majandus- ja Kommunikatsiooni-ministeerium. Sisaldab isikuandmeid, mille avalikuks tulek võib kahjustada andmesubjekti eraelulisi andmeid.
7-6	Kohanimereregister		alaline		Avalik	Peetakse elektroonilise andmekoguna. Riikliku kohanimerregistri volitatud töötleja on Maa-amet.
7-7	Ehitus- ja muinsuskaitsealased projektid		15.a	ehitusspetsialist, keskkonnanõunik	Avalik	Paber kandjal.
7-8	Kirjavahetus kohanime küsimustes		5.a.	registripidaja	Avalik	Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
7-9	Arengukava dokumendid					

7-9.1		Kirjavahetus valla arengukava küsimustes	5.a.	keskkonnanõunik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
7-9.2		Arengukava arutelu koosolekute protokollid	alaline	keskkonnanõunik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora

**Funktsioon: TRANSPORT JA LIIKLUSKORRALDUS**

**Tähis : 8**

<b>Tähis</b>	<b>Sari</b>	<b>Allsari</b>	<b>Säilitustähtaeg</b>	<b>Vastutav ametnik/ juurdepääsu- piirangu otsustaja</b>	<b>Juurdepääsupiirang</b>	<b>Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, tabekandja tüüp)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
8-1	Ühistranspordi korraldamise dokumendid		5.a.	majandusnõunik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
8-2	Taksoteeninduse korraldamise dokumendid		5.a.	majandusnõunik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
8-3	Liikluskorralduse dokumendid		5.a.	majandusnõunik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
8-4	Kirjavahetus transpordi küsimustes		5.a.	registripidaja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora

Funktisioon: KOMMUNAALMAJANDUS JA INFRASTRUKTUURID

Tähis : 9

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsu- piirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsu- piirangu põhjus, tabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
9-1	Energeetika ja soojamajanduse dokumendid					
9-1.1		Kirjavahetus energeetika ja soojamajanduse küsimustes	5.a.	registripidaja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
9-2	Veevarustuse ja kanalisatsiooni dokumendid					
9-2.1		Ühisveevärgi- ja kanalisatsiooniga liitumise avaldused	5.a.	majandusnõunik	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punkt 12	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora V.a isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust.

9-2.2		Kirjavahetus veevarustuse ja kanalisatsiooni küsimustes	5.a	registripidaja	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punkt 12	Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. V.a. isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust.
9-2.3		Ühisveevärgi- ja kanalisatsiooniga liitumise liitumislepingud ja selle lisadokumendid	alaline	majandusnõunik	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punkt 12	Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. V.a. isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust.
9-3	Teehoiu dokumendid					
9-3.1		Riiklik teeregister	alaline	majandusnõunik		Peetakse elektroonilise registrina, vastutav töötleja Maanteeamet
9-3.2		Teehoiutööde tehnilised dokumendid	10.a	maanõunik	Avalik	Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
9-3.3		Tee ehitusload	10.a	maanõunik	Avalik	Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
9-3.4		Tee ehituslubade register	alaline	maanõunik	Avalik	Paber kandjal, Exceli tabeli väljatrükk

9-3.5		Teekasutusload	10.a	maanõunik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
9-3.6		Teekasutuslubade register	alaline	maanõunik	Avalik	Exeli tabelist väljatrükk
9-3.7		Kirjavahetus tehoiu küsimustes	5.a	registripidaja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
9-3.8		Avalikuks kasutamiseks määratud teede kasutamise lepingud	10.a. pärast lepingu lõppemist	maanõunik	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punkt 12	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiprogrammis Amphora. V.a. eraelulised isikuandmed.
9-3.9		Avalikuks kasutamiseks määratud teede kasutamise lepingute register	alaline	maanõunik	Avalik	Paberkandjal, väljatrükk Amphorast
9-4	Jäätmekäitluse ja keskkonnakaitse dokumendid					
9-4.1		Jäätmekäitluse korraldamise algdokumendid, koondaruanded	5.a	keskkonnanõunik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
9-4.2		Keskkonnamõju hindamise ja keskkonnakaitse dokumendid	alaline	keskkonnanõunik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
9-4.3		Keskkonnaauditeerimise- ja seisundi hindamise dokumendid	alaline	keskkonnanõunik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora

9-4.4		Kirjavahetus jäätmekäitluse ja keskkonnakaitse küsimustes	5.a	registripidaja	Avalik	Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
9-4.5		Organiseeritud olmejäätmeveoga liitumata isikute taotlused ja aruandlusdokumendid. Taotlused konteineri harvemaks tühjendamiseks	5.a.	keskkonnanõunik	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punkt 12	Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust.
9-4.6		Jäätmekava	alaline	keskkonnanõunik	Avalik	Paber kandjal. Isikuandmeid ja eraelu puudutav teave
9-4.7		Jäätmevaldajate register	alaline	keskkonnanõunik	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 12	Peetakse elektroonilise andmekoguna. Isikuandmeid ja eraelu puudutav teave. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust.

9-4.8		Korraldatud jäätmeveoga liitumata isikute selgitused	5.a.	keskkonnanõunik	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 12	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust.
9-4.9		Avaliku konkursi korraldamise dokumendid	10.a.	keskkonnanõunik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
9-6	Munitsipaaleluruumide dokumendid					
9-6.1		Register munitsipaaleluruumide arvestamiseks	alaline	registripidaja	Avalik	nimekiri
9-6.2		Kirjavahetus elamute haldamise küsimuses	5.a.	registripidaja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
9-7	Jäätme- ja keskkonnavalased jm projektid		15.a	majandusnõunik keskkonnanõunik	Avalik	Paberkandjal

Funktisioon: TERVISHOID

Tähis : 10

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsu- piirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, tabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
10-1	Tervishoiukorralduse dokumendid					
10-1.1		Garantiikirjad ravikindlustuseta hõlmamata isikute ravikulude tasumise kohta	5.a.	sotsiaaltöötaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed ja isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustakse eraelu puutumast.
10-1.2		Tervisekaitseõuete täitmise kontrollimise aktid	5.a.	majandusnõunik	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed ja isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustakse eraelu puutumast.

10-1.3		Kirjavahetus tervishoiu küsimustes	5.a.	registripidaja	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. V.a. delikaatsed isikuandmed ja isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustakse eraelu puutumatust.
--------	--	------------------------------------	------	----------------	--	---

Funktsioon: SOTSIAALHOOLEKANNE

Tähis: 11

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsu- piirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, tabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
11-1	Sotsiaaltoetuste maksmise dokumendid					
11-1.1		Sotsiaalinfosüsteem (SIS)	alaline	sotsiaalametnikud	Piiratud. Sotsiaalhoolekande seadus § 36. AvTS § 35 lg 1 punktid 11-15	Peetakse elektroonilise andmekoguna. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatus, perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed, teave sotsiaalabi või teave sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta

11-1.2		Toimetulekutoetuse taotlemise alusdokumendid (vormikohane avaldus koos lisadokumentidega - isikut tõendava dokumendi koopia, eluruumi kasutamise õigust tõestavad dokumendid, koolitõend õppimise kohta kutseõppeasutuses või kõrgkoolis, varade deklaratsioon, üksi elava isiku või perekonnaliikmete eelmisel kuul saadud sissetulekud ja elatist tõendavad dokumendid, töötuna arvelevõtmise otsus, töötu individuaalne töötusimiskava jm)	7.a. alates toetuse saamise lõppemisest)	sotsiaalametnikud	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punkt 11, 12 ja 14	Lisadokumendid paber kandjal, avaldus digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tagasitulek kahjustaks eraelu puutumatus, teave sotsiaalabi osutamise taotlemise kohta
11-1.3		Valla eelarvest sotsiaaltoetuse taotlemise alusdokumendid (avaldus ja lisadokumendid)	7.a.	sotsiaalametnikud	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punkt 11, 12 ja 14	Lisadokumendid paber kandjal, avaldus digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatus, teave sotsiaalabi osutamise taotlemise kohta
11-2	Koduhoolduse dokumendid					

11-2.1		Koduhooldusel olevate isikute toimikud (taotlus, koduteenuste leping, kliendikaart, hooldusvajaduse hindamine jms)	pärast hoolduse lõppemist 10 aastat	sotsiaalnõunik	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punkt 11, 12 ja 14	Lisadokumendid paber kandjal, taotlus digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, teave sotsiaalabi osutamise taotlemise kohta
11-2.2		Koduhooldusel olevate isikute toimikute register	10.a.	sotsiaalnõunik	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punkt 12 ja 14	Paber kandjal (exceli tabel). Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust ja teave sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta
11-3	Puudega isikute dokumendid					

11-3.3		Täiskasvanud puudega isiku toimik (isikut tõendava dokumendi koopia, arstliku ekspertiisikomisjoni otsus, avaldus hooldaja määramise kohta, hooldaja isikut tõendava dokumendi koopia, korraldus hooldaja määramise kohta, isiklik rehabilitatsiooniplaan, hooldajatoetuse taotlus, korraldus hooldajatoetuse määramise kohta, hindamisinstrument hooldusvajaduse ja sotsiaalteenuse määramiseks, kodukülastusaktid, töökoha tõend sotsiaalmaksu tasumise kohta, arstliku ekspertiisi taotluse koopia jm)	pärast hoolduse lõppemist 7.aastat	sotsiaaltöötaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11-14	Lisadokumendid paber kandjal, taotlus digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Puudega isiku toimik sisaldab dokumente ka tema hooldaja(te) kohta. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed ja teave sotsiaaltoetuse
11-3.4		Täiskasvanud puudega isikute toimikute register	7.a.	sotsiaaltöötaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 12 ja 14	Exceli tabel. Teave, mis sisaldab isikuandmeid ja millele juurdepääs kahjustaks eraelu puutumatust ja teave sotsiaaltoetuse oustamise taotlemise kohta.
11-3.5.		Hooldajatoetuse sotsiaalmaksu tasumise dokumendid ja kindlustavate nimekiri	7.a.	sotsiaaltöötaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 12	Paber kandjal. Teave, mis sisaldab isikuandmeid ja millele juurdepääs kahjustaks eraelu puutumatust.

11-3.6		Puudega lapse isiklik toimik (hooldaja avaldus hooldajatoetuse saamiseks ja avaldusele lisatavad dokumendid)	pärast hoolduse lõppemist 7.aastat	sotsiaaltööpetsialist	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11-14	Lisadokumendid paber kandjal, taotlus digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Puudega isiku toimik sisaldab dokumente ka tema hooldaja kohta. Delikaatsed isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatus, perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed ja teave sotsiaalabi või sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta.
11-3.7		Puudega lapse isiklike toimikute register	7.a.	sotsiaaltööpetsialist	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11, 12 ja 14	Exceli tabel. Delikaatsed isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatus ja teave sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta.
11-4	Soodustingimustel abivahendite eraldamise dokumendid					

11-4.1		Abivahendikaartide väljastamise register	alaline	sotsiaaltöötaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11 ja 12	Exceli tabel. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
11-4.2.		Abivahendikaartide saamiseks esitatavad dokumendid	5.a.	sotsiaaltöötaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11 ja 12.	Paberkandjal. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
11-4.3.		Soodustingimustel abivahendite eraldamise alusdokumendid	5.a.	sotsiaaltöötaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11 ja 12.	Paberkandjal. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
11-5	Puuetega inimeste parkimiskaardid					
11-5.1		Puudega inimeste parkimiskaartide väljastamise dokumendid	5.a	sotsiaaltöötaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11 ja 12.	Paberkandjal. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
11-5.2		Parkimiskaartide väljastamise register	alaline	sotsiaaltöötaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 12	Exceli tabeli väljatrükk. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust.

11-6	Eluasemeteenuste dokumendid					
11-6.1		Avaldused sotsiaalkorterite taotlemiseks	5.a	sotsiaalnõunik	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11, 12, 13 ja 14	Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust ja teave sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta.
11-6.3.		Sotsiaalkorterite üürilepingud	10.a. pärast lepingu lõppemist	sotsiaalnõunik	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11 ja 14	Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust ja teave sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta.
11-6.4.		Üürilepingute register	10.a.	sotsiaalnõunik	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11 ja 14	Väljatrükk Amphorast. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust ja teave sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta.

11-7	Vanurite ja erivajadusega isikute hoolekande ja eeskoste dokumendid					
11-7.1		Vanurite ja erivajadusega isikute eeskoste toimikud (hagiavaldus koos kõikide lisadega, jõustunud kohtuotsus, aruanded eestkostetavate vara kasutamise kohta, kodukülastusakt jm.)	25.a. peale isiku surma	sotsiaalnõunik	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11- 14	Lisadokumendid paber kandjal, hagiavaldus digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed ja teave sotsiaalabi või sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta.
11-7.2		Vanurite ja erivajadusega isikute eeskoste toimikute register	alaline	sotsiaalnõunik	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11 ja 12.	Exceli tabel. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust

11-7.3		Perekonnas hooldamise toimikud	25.a	sotsiaaltöötaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11-14	Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed ja teave sotsiaalabi või sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta.
11-7.4		Perekonnas hooldamise toimikute register	25.a	sotsiaaltöötaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11 ja 12.	Exceli tabel. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
11-8	Alaealistele eeskoste seadmise dokumendid					

11-8.1		Alaealiste eestkoste toimikud (hagiavalduus koos kõikide lisadega, jõustunud kohtuotsus, kodukülastusakt jm.)	alaline	sotsiaaltööpetsialist	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11-13.	Lisadokumendid paber kandjal, taotlus digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed.
11-8.2		Alaealiste eestkoste toimikute register	alaline	sotsiaaltööpetsialist	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11 ja 12.	Exceli tabel. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
11-9	Laste hoolekande dokumendid					
11-9.1		Perekonnas hooldamise toimikud (leping, avaldus, kodukülastusakt jm)	25.a.	sotsiaaltööpetsialist	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11 ja 12.	Lisadokumendid paber kandjal, avaldus digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust

11-9.2		Perekonnas hooldamise toimikute register	25.a.	sotsiaaltööpetsialist	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11 ja 12.	Exceli tabel. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
11-10	Muud eestkosteasutuste ja sotsiaalhoolekande ülesannetega seotud dokumendid					
11-10.1		Omasteta surnute surmatunnistused	alaline	registripidaja	Avalik	Paber kandjal
11-10.2		Lasteakaitsealased toimikud	5.a	sotsiaaltööpetsialist	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11-13	Paber kandjal. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed.
11-10.3		Lastekaitsealaste toimikute register	10.a.	sotsiaaltööpetsialist	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punkt 12	Exceli tabel. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust.

11-10.4		Riiklike peretoetuste maksmisega seonduvad dokumendid (avaldused, lisadokumendid	5.a.	sotsiaaltöõspetsialist	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punkt 12-14	Lisadokumendid paber kandjal, avaldus digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed ja teave sotsiaalabi või sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta.
11-11	Kirjavahetus sotsiaalhoolekande küsimustes		5.a	registripidaja	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 p 11-14	Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed ja teave sotsiaalabi või sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta.

11-12	Statistilised aruanded sotsiaalhoolekande kohta		5.a	sotsiaalametnikud	Avalik	Paberkandjal
11-13	Sotsiaalteenuste osutamise lepingud		10.a. pärast kehtivuse lõppu	sotsiaalnõunik	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 12 ja 14	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust ja teave sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta.
11-14	Sotsiaalteenuste osutamise lepingute register		alaline	sotsiaalnõunik	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11 ja 14	Paberkandjal, väljatrükk Amphorast. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust ja teave sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta.
11-15	Sotsiaalteenuste taotlemise dokumendid		5.a.	sotsiaalnõunik	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punkt 14	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Teave sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta

11-16	Hooldekodusse suunatud isikute toimikud (avaldus, isikut tõendava dokumendi koopia, puude olemasolu korral koopia arstliku ekspertiisi komisjoni otsusest puude raskusastme kohta, pensionitunnistuse koopia, isiku kinnitus kinnis- ja vallasvara ning seadusjärgsete ülalpidajate olemasolu või nende puudumise kohta jm)		10.a. pärast hoolduse lõppemist	sotsiaaltöötaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11-14	Lisadokumendid paber kandjal, avaldus digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, perekonnaelu üksikasju kirjeldavad andmed ja teave sotsiaalabi või sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta.
11-17	Hooldekodusse suunatud isikute toimikute register		10.a.	sotsiaaltöötaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 punktid 11 ja 14	Exceli tabel. Delikaatsed isikuandmed ja teave sotsiaalteenuste osutamise taotlemise kohta
11-18	Sotsiaalala projektid		15.a	sotsiaalnounik	Avalik	Paber kandjal

Funktsioon:HARIDUS

Tähis 12

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsu- piirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsu- piirangu põhjus, tabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
12-1	Õppeasutuste dokumendid					
12-1.1		Teenistusliku- ja riikliku järelevalve dokumendid	10.a.	haridus- ja kultuurinõunik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Avalik pärast teabe kohta tehtud otsuse jõustumist- AvTS § 35 lg 1 p 2
12-1.2		Kirjavahetus hariduse küsimustes	5.a	haridus- ja kultuurinõunik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
12-2	Koolikohustuslike laste arvestusdokumendid					
12-2.1		Valla lasteaedades ja koolides käivate laste nimekirjad	5.a	haridus- ja kultuurinõunik	Piiratud. AvTS § 35 lg p 12	Paberkandjal. Sisaldab isikuandmeid, mille avalikuks tulek võib kahjustada andmesubjekti eraelu puutumatust.

12-2.2		Väljaspool valda lasteaedades ja koolides käivate laste nimekirjad	5.a	haridus- ja kultuurinõunik	Piiratud. AvTS § 35 lg p12	Paber kandjal. Sisaldab isikuandmeid, mille avalikuks tulek võib kahjustada andmesubjekti eraelu puutumatust.
--------	--	--	-----	----------------------------	----------------------------	---

Funktsioon: KULTUUR, SPORT JA NOORSOOTÖÖ

Tähis : 13

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsupiirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, tabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
13-1	Kultuuri- ja sporditöö dokumendid					
13-1.1		Teenistusliku järelevalve dokumendid	10.a.	haridus-ja kultuurinõunik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Avalik pärast teabe kohta tehtud otsuse jõustumist- AvTS § 35 lg 1 p 2
13-1.2		Kirjavahetus kultuuri ja spordi küsimustes	5.a	haridus-ja kultuurinõunik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
13-2	Projektid					
13-2.1		Kultuuri-, spordi-, hariduse ja noorsootöö projektid	15.a.	haridus-ja kultuurinõunik	Avalik	Paberkandjal

Funktsioon: POLITSEI JA PÄÄSTETEENISTUS

Tähis : 14

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsupiirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, tabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
14-1	Politsei ja päästeteenistuse dokumendid					
14-1.1		Kirjavahetus politsei, prokuratuuri ja päästeteenistuse küsimustes	5.a	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 11-13, 15	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust; teave, mis sisaldab perekonnaelu üksikasju kirjaldavaid andmeid; teave, mis kirjeldab isiku vaimseid ja füüsilisi kannatusi.
14-2	Kriminaalpreventatiivse töö dokumendid					

14-2.1		Kriminaalpreventsiooni komisjoni protokollid	alaline	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 11-13, 15	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust; teave, mis sisaldab perekonnaelu üksikasju kirjaldavaid andmeid; teave, mis kirjeldab isiku vaimseid ja füüsilisi kannatusi.
14-2.2		Kirjavahetus kriminaalpreventsiooni küsimustes	5.a.	registripidaja	Avalik, AvTS § 35 lg 1 p 11-14	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. V.a. delikaatsed isikuandmed, isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust; teave, mis sisaldab perekonnaelu üksikasju kirjaldavaid andmeid.
14-3	Avaliku korra dokumendid					
14-3.1		Avaliku koosoleku teadete arvestuse register	5.a.	registripidaja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
14-3.2		Avalike koosolekute teated	5.a.	registripidaja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.

14-4	Alaealiste õigusrikkumiste dokumendid					
14-4.1		Kirjavahetus alaealiste õigusrikkumiste küsimustes	5.a.	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12 ja 13	Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust; teave, mis sisaldab perekonnaelu üksikasju kirjaldavaid andmeid.
14-4.2		Alaealiste õigusrikkujate toimikud (taotlus koos lisadega, komisjoni otsused (koopia), iseloomustus jm.)	10.a.	sotsiaaltööspetsialist	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12, 13, 15	Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust; teave, mis sisaldab perekonnaelu üksikasju kirjaldavaid andmeid.
14-4.3		Alaealiste õigusrikkujate toimikute register	10.a.	sotsiaaltööspetsialist	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	Paber kandjal Exceli tabel. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust

Funktsioon: ETTEVÕTLUS JA MAAKASUTUS

Tähis : 15

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsupiirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, tabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
15-1	Turismi korraldamise dokumendid					
15-1.4		Turismialased projektid	15.a.	majandusnõunik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
15-2	Ettevõtluse dokumendid					
15-2.1		Vallas tegutsevate ettevõtete nimekiri	alaline	majandusnõunik	Avalik	Nimekiri paberkandjal.
15-2.8		Kirjavahetus ettevõtluse küsimustes	5.a.	registripidaja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
15-2.9		Registreerimistaotlused jae- ja hulgikaubanduse, teeninduse, toitlustamise, avaliku ürituse või kaubanduse korraldaja tegevusalal tegutsemiseks	5.a.	registripidaja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
15-3	Maakasutuse dokumendid					

15-3.1		Maakasutusarvestuse programm M-eXpert	alaline	maanõunik	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	Peetakse elektroonilise andmekoguna. Sisaldab isikuandmeid, mille avalikuks tulek võib kahjustada andmesubjekti eraelu puutumatus.
15-3.2		Kirjavahetus maakasutuse küsimustes	5.a.	registripidaja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
15-3.3		Kaavelubade taotlused koos lisadega	5.a	ehitusspetsialist	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Sisaldab isikuandmeid, mille avalikuks tulek võib kahjustada andmesubjekti eraelu puutumatus.
15-3.4		Kaaveload	5.a.	ehitusspetsialist	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
15-3.5.		Projektlahendused, ehitusgeoloogiliste uuringute ja geodeetiliste aruannete dokumendid	alaline	maanõunik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
15-4	Reklaamiloa taotlused ja deklaratsioonid		5.a.	majandusnõunik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
15-5	Kirjavahetus reklaami küsimustes ja ettekirjutused		5.a	majandusnõunik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora

15-6	Projektid ettevõtluse alal		15.a.	majandusnõunik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
------	----------------------------	--	-------	----------------	--------	---

Funktsioon: VÄÄRTEOMENETLUSE JÄRELEVALVE

Tähis : 16

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsu- piirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirang u põhjus, tabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
16-1	Hoiatusmenetluse dokumendid		10.a.	vallasekretär	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 1	Paberkandjal. Väärteomenetluse käigus kogutud teave, v.a. väärteomenetluse seadustikus sätestatud tingimustel avaldatav teave
16-2	Kiirmenetluse dokumendid		10.a.	vallasekretär	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 1	Paberkandjal. Väärteomenetluse käigus kogutud teave, v.a. väärteomenetluse seadustikus sätestatud tingimustel avaldatav teave
16-3	Üldmenetluse dokumendid		10.a.	vallasekretär	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 1	Paberkandjal. Väärteomenetluse käigus kogutud teave, v.a. väärteomenetluse seadustikus sätestatud tingimustel avaldatav teave

16-4	Väärteomenetluse kohtulahendid		10.a.	vallasekretär	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 punkt 1	Paberkandjal. Väärteomenetluse käigus kogutud teave, v.a. väärteomenetluse seadustikus sätestatud tingimustel avaldatav teave
------	--------------------------------	--	-------	---------------	-------------------------------------	---

Funktsioon: VÄLISSUHTEDE JA KOOSTÖÖ

Tähis : 17

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsupiirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, tabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
17-1	Välissuhete dokumendid					
17-1.1		Sõprus- ja koostöölepingud	alaline	registripidaja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
17-2	Dokumendid koostööks teiste kohalike omavalitsustega					
17-2.1		Koostöölepingud	alaline	registripidaja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
17-3	Kirjavahetus teiste kohalike omavalitsuste ja omavalitsusliitudega		5.a.	registripidaja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.

**Funktsioon: VALIMISE JA RAHVAKÜSITLUSE KORRALDAMINE**

**Tähis : 18**

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurde-pääsu- piirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, tabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
18-1	Kohaliku omavalitsuse volikogu valimise dokumendid					Ühtede läbiviidavate valimiste dokumendid. Antakse aktiga üle vallasekretärile kahe nädala jooksul arvates valimiste päevast Riigikogu valimiste dokumendid antakse üle maakonna valimiskomisjonile.
18-1.1		Kandidaatide registreerimis-dokumendid	alaline	vallasekretär	Piiratud. Kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seadus § 33 lg 5	Paberandjal. Ei avaldata kandidaadi isikukoodi, elukoha aadressi ega sidevahendi numbreid
18-1.2		Kandidaatide registreerimis-dokumentide register	alaline	vallasekretär	Avalik	Raamat
18-1.3		Valijate nimekirjad	alaline	vallasekretär	Piiratud. Kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seadus § 28 lg 1 ja lg 2	Paberandjal. Valija võib kontrollida enda kohta valijate nimekirja kantud andmete õigsust. Pärast valimispäeva võivad valijate nimekirjaga põhjendatud huvi korral selleks vajalikus ulatuses tutvuda erakondade ja valimisliitude volitatud esindajad ning üksikkandidaadid ja nende volitatud esindajad, samuti võib neid kasutada teaduslikul eesmärgil.
18-1.4		Hääletamistulemuste protokollid	alaline	vallasekretär	Avalik	Paberandjal
18-1.5		Valimistulemuste protokollid	alaline	vallasekretär	Avalik	Paberandjal

18-1.6		Jaoskonnakomisjonide koosolekute protokollid ja otsused	alaline	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal
18-1.7		Valimiskulude aruanded	alaline	vallasekretär	Avalik KOVS § 59 lg 2	Üksikkandidaat esitab aruande valla valimiskomisjonile ühe kuu jooksul, arvates valimispäevast. Valla valimiskomisjon avalikustab aruanded
18-1.8		Jaoskonnakomisjonide kirjavahetus valimiste küsimustes	15.a.	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
18-1.9		Kodus hääletajate avaldused	5.a.	vallasekretär	Piirangutega, AvTS § 35 lg 1 punkt 11 ja 12	Paberkandjal. Võib sisaldada tervise seisundit kirjeldavaid andmeid ja eraelulisi isikuandmeid (nimi, isikukood, sünniaeg, aadress, telefon)
18-1.10		Kodus hääletajate avalduste register	5.a.	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal
18-2	Valla valimiskomisjoni dokumendid (alaliselt tegutseva komisjoni dokumendid)					
18-2.1		Valla valimiskomisjoni koosolekute protokollid ja otsused	alaline	vallasekretär		Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
18-2.2		Valla valimiskomisjoni koosolekute protokollid	alaline	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
18-2.3		Valla valimiskomisjoni otsused	alaline	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
18-2.4		Kirjavahetus valimisküsimustes	15.a.	registripidaja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
18-2.5		Valimisdokumentide üleandmise-vastuvõtmise ja hävitamise aktid	alaline	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
18-3	Rahvaküsitluse korraldamise dokumendid					Antakse peale rahvaküsitluse toimumist üle maakonna valimiskomisjonile, vallavalitsus neid ei arhiveeri

18-3.1		Rahvaküsitluse korraldamise protokollid	alaline	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
18-3.2		Kirjavahetus rahvaküsitluse küsimustes	15.a.	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
18-4	Kirjavahetus riigikogu valimiste küsimustes		5.a	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
18-5	Kirjavahetus Euroopa Parlamendi valimiste küsimustes		5.a	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora

Funktsioon: AMETIASUTUSE TEENISTUSE KORRALDAMINE

Tähis : 19

Tähis	Sari	Allsari	Säilitustähtaeg	Vastutav ametnik/ juurdepääsu- piirangu otsustaja	Juurdepääsupiirang	Märkused (Hindamisotsus, juurdepääsupiirangu põhjus, tabekandja tüüp)
1	2	3	4	5	6	7
19-1	Personalikäskkirjad					
19-1.1		Käskkirjad teenistusse ja tööle võtmiseks, teisele ametikohale viimiseks, ametikohalt vabastamiseks ning palgaastme määramiseks	50.a. Allsarja tekkinud dokumentide arhiiviväärtus selgub pärast säilitustähtaja möödumist	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	T (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004) Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, v.a eelarvest makstud tasud ja hüvitised.
19-1.2		Käskkirjad puhkusele lubamiseks	7.a.	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004) Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust, v.a eelarvest makstud tasud ja hüvitised.

19-1.3		Käskkirjad teenistus-ja töölähetusse saatmiseks	7.a.	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004) Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek
19-1.4		Käskkirjad ergutamiseks ja karistamiseks	7.a.	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004) Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatus
19-2	Üldkäskkirjad		alaline	vallasekretär	Avalik	AV (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004) Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
19-3	Personali- ja üldkäskkirjade register					
19-3.1.		Käskkirjade register teenistusse ja tööle võtmiseks, ametikohalt vabastamiseks ja palgaastme määramiseks	alaline	vallasekretär	Avalik	Väljatrükk Amphorast arhiveerimiseks
19-3.2.		Käskkirjade register puhkusele lubamiseks	7.a.	vallasekretär	Avalik	Väljatrükk Amphorast arhiveerimiseks

19.3.3.		Käskkirjade register teenistus- ja töölähetusse saatmiseks	7.a.	vallasekretär	Avalik	Väljatrükk Amphorast arhiveerimiseks
19-3.4		Käskkirjade register ergutamiseks ja karistamiseks	7.a.	vallasekretär	Avalik	Väljatrükk Amphorast arhiveerimiseks
19-3.5.		Üldkäskkirjade register	alaline	vallasekretär	Avalik	Väljatrükk Amphorast arhiveerimiseks
19-4	Ametiisikute vahetumisel ja puhkusele minekul koostatud vara ja asjaajamise üleandmise ja vastuvõtmise aktid		5.a	registripidaja	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004) Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-5	Teenistujate ja töötajate kohta peetavad dokumendid					

19-5.1		Ametnike ja töötajate isiklikud toimikud (avaldus, tööleping, isikukaart, teenistusleht, ametivanne, kinnitus selle kohta, et vastab ATS nõuetele, dokumendi koopia, haridust tõendava dokumendi koopia, atesteerimislehed jm.)	50.a. Arhiiviväärtuse olemaolu selgub pärast säilitustähtaja möödumist	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	<p>T (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004)</p> <p>Paberandjal. Isikule, kes lahkub teenistusest, antakse tema soovil teenistuslehe ärakiri, ametniku asumisel teise teenistuskoha muus ametiasutuses saadetakse teenistuslehed uude teenistuskoha, teenistusest vabastamisel saadetakse teenistusleht Riigikantseleile. Teenistuslehe juurde kuuluvad ametivanne (originaal) ja teenistusstaazi tõendavate dokumentide tõestatud koopiad ja väljavõtted. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust.</p>
--------	--	---	--	----------------	-------------------------------	---

19-5.2		Hallatavate asutuste juhtide isiklikud toimikud (avaldus, tööleping, ametijuhend, isiku kaart, haridust tõendava dokumendi koopia jm.)	50. a. Arhiiviväärtuse olemaolu selgub pärast säilitustähtaja möödumist	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	T (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004) Paber kandjal. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
19-5.3		Isiklike toimikute register	alaline	registripidaja	Avalik	Exeli tabel
19-5.4		Töölepingute register	50.a.	registripidaja	Avalik	Väljatrükk Amphorast arhiveerimiseks
19-5.5		Tööraamatute register	50.a.	registripidaja	Avalik	Exeli tabel. Alates 2009.a 1 juulist ei peeta
19-5.6.		Töölepingud	10.aastat pärast töölepingu lõppemist	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	T (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004) Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
19-6	Avaliku konkursi korraldamise ja ametnike atesteerimise dokumendid					

19-6.1		Konkursi-ja atesteerimiskomisjoni protokollid	5.a. Lühiajaline praktiline väärtus vastavalt Rahvusarhiivi 05.11.2007 HO-le nr 633	vallasekretär	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
19-6.2		Konkursi-ja atesteerimiskomisjoni esimehe käskkirjad	5.a. Lühiajaline praktiline väärtus vastavalt Rahvusarhiivi 05.11.2007 HO-le nr 633	vallasekretär	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
19-6.3		Avalikul konkursil osalejate avaldused	5.a	vallasekretär	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
19-7	Korruptsioonivastase tegevuse dokumendid					

19-7.1		Majanduslike huvide deklaratsioonid	5.a	deklaratsiooni- hoidja	Piiratud, korruptsioonivastane seadus § 15 lg 5.	674, kehtib dokumentidele loomisest saadik) Paberandjal. Avalikustamisele kuuluv deklaratsioon avalikustatakse ilma isikukoodi, aadressi ja lähisugulaste ja -hõimlaste andmeteta, samuti ei avalikustata andmeid muude tulude kohta (palk ja lisatasud, kui ametiisikul puudub ametipalk, sealhulgas nõukogudest saadavad hüvitised, intressid, pensionid, muud tasud ja tuluallikad); maksustatava tulu kohta (täidetakse füüsilise isiku eelmise aasta Maksu- ja Tolliameti tuludeklaratsiooni alusel); dividenditulu kohta (täidetakse füüsilise isiku eelmise aasta Maksu- ja Tolliameti tuludeklaratsiooni alusel). Avalikustamisele kuuluvad volikogu liikmete ja valitsuse liikmete deklaratsioonid.
19-7.2		Majanduslike huvide deklaratsioonide register	10.a.	deklaratsiooni- hoidja	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004)Raamat

19-7.3		Deklaratsioonihoidja protokollid	alaline	deklaratsiooni- hoidja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-7.4		Kirjavahetus deklaratsioonide esitamise küsimustes	5.a	deklaratsiooni- hoidja	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 punkt 12	Paberkandjal. V.a. isikuandmed, mis sisaldavad eraelulisi isikuandmeid.
19-8	Ametiühingud ja kollektiivse töötuliga seotud dokumendid					
19-8.1		Kollektiivlepingud	10.a	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-8.2		Ametiühinguga peetav kirjavahetus	5.a	registripidaja	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-9	Teenistujate ja töötajate avaldused, kirjad ja ettepanekud		5.a	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	<b>H</b> (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004) Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
19-10	Statistilised aruanded		5.a	registripidaja	Avalik	<b>T</b> (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paberkandjal
19-11	Töötervishoiu- ja tööohutuse dokumendid					

19-11.1		Töökeskkonna tegevuskavad	10.a	töökeskkonna- volinik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-11.2		Töötervishoiu- ja tööohutuselase väljaõppe ja täiendõppe juhendid, päevikud, registrid jm dokumendid	10.a	töökeskkonna- volinik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-11.3		Töökeskkonna analüüsid, riskianalüüsi tulemused ja sisekontrolli dokumendid	10.a	töökeskkonna- volinik	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-11.4		Tööõnnetuse ja kutsehaiguse uurimise dokumendid (seletuskiri, õnnetuse kirjeldused, protokollid, raportid jms)	55.a	töökeskkonna- volinik	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 lg 11 ja 12	T (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed ja isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatus
19-11.5		Tööinspektsiooni aktid ja ettekirjutused	5.a	töökeskkonna- volinik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-11.6		Kirjavahetus töötervishoiu ja tööohutuse küsimustes	5.a	töökeskkonna- volinik	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.

19-11.7.		Tervisekontrolli otsused	10. a. pärast töötaja, teenistuja lahkumist	töökeskkonna- volinik	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 lg 11 ja 12	Paberkandjal
19-12	Sisekontrolli dokumendid					
19-12.1		Sisekontrolliaktid	10.a	vallasekretär	Avalik	<b>AV</b> (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-12.2		Kirjavahetus sisekontrolli küsimustes	5.a	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-13	Andmekogude ja andmekaitse dokumendid					
19-13.1		Andmekogude asutamise ja muutmise dokumendid	5.a	registripidaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 p 9	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Teave turvasüsteemide, turvaorganisatsiooni ja turvameetmete kohta.
19-13.2		Registrite ja andmekogude loetelu	alaline	registripidaja	Avalik	eraldi lisa loetelul
19-13.3		Kirjavahetus andmekogude ja andmekaitse küsimustes	5.a	registripidaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 p 9	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Teave turvasüsteemide, turvaorganisatsiooni ja turvameetmete kohta.

19-13.4		Konfidentsiaalsuslepingud	5.a. pärast kehtivusaja lõppemist	registripidaja	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 p 12	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
19-14	Saabunud ja väljasaadetud dokumentide register					Dokumendiregister Amphora alates 2002.a.
19-15	Tõendite, õiendite ja volikirjade register		5.a	vallasekretär	Avalik	Väljatrükk dokumendiregistrist Amphoras arhiveerimiseks
19-16	Tõendite, õiendite ja volikirjade ärakirjad		5.a	vallasekretär	Piiratud, AvTS § 35 lg 1 p 12	<b>H</b> (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
19-17	Templite ja pitsatite jäljendite register (nimekiri kasutusel olevatest pitsatitest ja templitest koos jäljenditega ja loeteluga kasutajatest)		alaline	vallasekretär	Avalik	<b>T</b> (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Raamat

19-18	Kirjavahetus kohtu- ja õiguslastest küsimustes (hagiavaldused, kohtulahendid ja töövaidluskomisjoni materjalid jm)		10. a Arhiiviväärtuse olemasolu selgub pärast säilistustähtaja möödumist	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 11,12	<b>T</b> (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed ja isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatus
19-19	Vallasekretäri notariaaltoimingute dokumendid					
19-19.1		Notariaalaktid	alaline	vallasekretär	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 lg 11 ja 12	<b>AV</b> (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Delikaatsed isikuandmed ja isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatus
19-19.2		Notariaaltoimingute register	alaline	vallasekretär	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 lg 12	<b>AV</b> (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatus

19-20	Kodanike avaldused, ettepanekud, märgukirjad, selgitustaotlused ning järelepärimised, kirjavahetus nende lahendamise kohta		5.a.	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 lg 12	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
19-21	Teabenõuded, kirjavahetus nende lahendamise kohta		5.a.	registripidaja	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-22	Teabenõuete register		5.a.	registripidaja	Avalik	Väljatrükk dokumendiregistris Amphoras arhiveerimiseks
19-23	Vallasekretäri käskkirjad vallakantselei sisemise töö korraldamiseks		alaline	vallasekretär	Avalik	Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-24	Notariaaltoimingute ära kirjad		alaline	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 lg 12	Paber kandjal. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust

19-25	Andmed valla hallatavate asutuste moodustamise, põhimääruste kinnitamise ja nende ümberkujundamise või lõpetamise kohta. Kooolitusload, kohaliku omavalitsuse asutuste registrisse kandmise dokumendid jne.		alaline	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora
19-26	Kõrgemalseisvate organite ja maavanema õigusaktid		10.a.	vallasekretär	Avalik, erandina AvTS § 35 lg 1 lg 12	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora. Isikuandmed, mille avalikuks tulek kahjustaks eraelu puutumatust
19-27	Dokumentide säilitamise ja avalikku arhiivi üleandmise dokumendid					
19-27.1		Arhiivinimistud ja muud kirjeldused	arhivaalide avalikku arhiivi üleandmiseni või hävitamiseni	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal
19-27.2		Arhivaalide loetelu	arhivaalide avalikku arhiivi üleandmiseni või hävitamiseni	vallasekretär	Avalik	<b>T</b> (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Peetakse Exeli tabelina
19-27.3		Arhivaalide avalikku arhiivi üleandmis-vastuvõtmisaktid	10.a.	vallasekretär	Avalik	<b>H</b> (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Säilitatakse avalikus arhiivis alatiselt (paberkandjal)

19-27.4		Kasutamiskõlbmatuse tõttu hävitamisele kuuluvate arhivaalide kopeerimise aktid	10.a.	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-27.5		Kirjavahetus avaliku arhiiviga asjaajamise korraldamise ja dokumentide loetelu pidamise küsimustes	10.a.	vallasekretär	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-27.6		Kirjavahetus avaliku arhiiviga arhivaalide hindamise, hävitamiseks eraldamise, pidamise ja üleandmise küsimustes	10.a.	vallasekretär	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Hindamisotsused säilitatakse avalikus arhiivis alatiselt (paberkandjal)
19-27.7		Kirjavahetus arhiivijärelevalve küsimustes	10.a.	vallasekretär	Avalik	H (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-27.8		Arhiivitoimikud (sisaldavad asutuse arhiiviga seotud dokumente, sh hävitamisaktid, hindamisotsuste ära kirjad jms)	10.a.	vallasekretär	Avalik	T (HO 5.11.2007 NR 633, kehtib dokumentidele aastast 2004). Paberkandjal
19-28	Kirjavahetus õiguskantsleri ja riigikantseleiga		5.a	vallasekretär	Avalik	Paberkandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.

19-29	Kirjavahetus majanduslikes ja organisatsioonilistes küsimustes		5.a	registripidaja	Avalik	Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-30	Dokumendihaldusprogramm AMPHORA		alaline	registripidaja	Piiratud	Amphoras registreeritakse dokumendid asjaamiskorras ettenähtud korras
19-31	Nõupidamiste protokollid		alaline	registripidaja	Avalik	Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.
19-32	Personaliprogramm Persona		alaline	registripidaja	Piiratud. AvTS § 35 lg 1 p 12	Ametiasutusesiseseks kasutamiseks, sisaldab eraelulisi isikuandmeid
19-33	Koolitusprojektid		15.a.	arengunõunik, vallasekretär		Paber kandjal ja digitaalselt dokumendiregistris Amphora.

**Lühendite selgus:**

**AV** - arhiiviväärtulikud dokumendid

**T** - tavalises korras hävitamisel kuuluvad dokumendid

**H** - lihtsustatud korras hävitamisele lubatud dokumendid

Riini Õige

Vallasekretär