

TERVIKTEKST

PÄRNU-JAAGUPI SPORDIKESKUSE PÕHIMÄÄRUS

I. ÜLDSÄTTED

- 1.** Pärnu-Jaagupi Spordikeskus (edaspidi spordikeskus) on Halinga valla hallatav asutus. Pärnu-Jaagupi Spordikeskus on regiooni spordikeskuseks.
- 2.** Spordikeskuse tegevusalaks on valla kehakultuuri- ja sporditöö korraldamise ja spordi edendamise seotud tegevuse koordineerimine ja korraldamine.
- 3.** Spordikeskuse ülesanne on luua soodsad tingimused sportimiseks kõigile erinevate vajadustega elanikegruppidele, sh puuetega inimestele.
- 4.** Spordikeskuse aadress on Kooli 3a, Pärnu-Jaagupi alev, Halinga vald, Pärnu maakond.
- 5.** Spordikeskuse põhitegevuspiirkond on Halinga vald.
- 6.** Spordikeskusel on oma nimega pitsat ja Halinga Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) kinnitatud sümbolika.
- 7.** Spordikeskusel on oma alaeelarve Halinga valla eelarves.
- 8.** Spordikeskuse põhimääruse ja selle muudatused kinnitab Halinga Vallavolikogu (edaspidi volikogu).
- 9.** Spordikeskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, volikogu määrustest ja otsustest, vallavalitsuse määrustest ja korraldustest ning käesolevast põhimäärusest.

II. ÜLESANDED

- 10.** Õigusaktides sätestatud ülesannete täitmiseks spordikeskus:
 - 10.1.** korraldab tervisespordi, võistlusspordi ja kehalise kasvatused edendamiseks mitmesuguseid üritusi;
 - 10.2.** teeb koostööd Eesti ja välisriikide spordiasutuste ja ettevõtjatega;
 - 10.3.** võimaldab valla õppeasutuste lastel ja teistel valla territooriumil elavatel lastel tasuta kasutada spordikeskuse ruume õppetundide ajal. Pärast koolitundide lõppu, ringi- ja treeninggruppidesse mittekuuluvatel lastel spordikeskuse kasutamine tasuline vastavalt hinnakirjale;

[KO 2004, 155, 1427- jõust 27.05.2004]

- 10.4.** korraldab oma valduses olevate ruumide kasutamist eelkõige kehakultuuri ja spordi tarbeks vastavalt hooaja ajakavale;
- 10.5.** teenindab eelkõige Halinga valla elanikke;
- 10.6.** võtab vastu treeninglaagreid;
- 10.7.** kogub, säilitab ja teeb külastajatele nähtavaks tema valduses olevad valla spordielu kajastavad trükised, fotod, auhinnad ja muu taolise;

10.8. täidab muid õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

III. ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

11. Spordikeskusel on oma ülesannete täitmiseks järgmised õigused ja kohustused:

- 11.1. osutada spordikeskuse kasutajatele tasulisi teenuseid (ruumide, sh sauna või vahendite rentimine, treeningute, võistluste või muude spordiürituste korraldamine jne);
- 11.2. saada oma sporditööks vajalikku teavet kõikidelt Halinga valla hallatavatel asutustelt tasuta;
- 11.3. sõlmida oma ülesannete täitmiseks ja oma eelarve piires enda nimel lepinguid;
- 11.4. vallata, kasutada ja käsutada spordikeskuse valduses olevat vallavara volikogu kehtestatud korras;
- 11.5. Spordiehitise, -seadmete ja inventari kasutamise võimaldamine;
- 11.6. kvalifitseeritud metoodilise ja erialase juhendamise korraldamine;
- 11.7. spordilaagrite ja võistluste korraldamine ja neist osavõtu võimaldamine ning ohutuse tagamine;
- 11.8. sooritada muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid toiminguid.

IV. JUHTIMINE

12. Spordikeskuse tööd juhib juhataja, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist vallavalitsus vallavanema ettepanekul. Juhatajaga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu ning täidab muid tööandja õigusi ja kohustusi vallavanem.

Juhataja vaba ametikoha täitmiseks võib korraldada konkursi.

13. [Kehtetu - KO 2004, 155, 1427- jõust 27.05.2004]

14. Juhataja:

14.1. annab spordikeskuse töö paremaks korraldamiseks käskkirju. Kinnitab personali töötasud eelarveliste töötasusummade piires;

[KO 2004, 155, 1427- jõust 27.05.2004]

14.2. taotleb raha fondidest ja hasartmängunõukogust;

14.3. korraldab valla kehakultuuri- ja sporditegevuse arvestust, aruandlust ja analüüsi;

14.4. hangib oma ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ja -materjale;

14.5. korraldab spordikeskuse tegevust ja vastutab selle ülesannete täitmise eest;

14.6. lahendab maja ekspluateerimisega üleskerkivaid probleeme;

14.7. kinnitab iga aasta septembris hooaja treeningute ja ürituste ajakava;

14.8. koostab spordikeskuse eelarve eelnõu ja vastutab eelarvest kinnipidamise eest;

14.9. esindab spordikeskust;

14.10. tagab spordikeskuse valdusse antud vallavara säilimise, korrashoiu ja sihtotstarbelise kasutamise;

14.11. järgib spordivõistluste läbiviimisel spordiaateid, seades eesmärgiks ausa mängu (*fair play*) reeglid, väärika käitumise ning olümpiaideede austamise;

14.12. teeb vallavalitsusele ettepanekuid:

1) kehakultuuri- ja sporditöö korraldamise üldküsimumustes;

2) spordikeskusega seotud küsimuste paremaks lahendamiseks;

3) laste ja noorte vaba aja sportliku veetmise korraldamiseks ning vastavate tingimuste loomiseks;

4) sportliku tegevuse korraldamiseks, mis on suunatud elanikkonna tervise tugevdamiseks,

haiguste ennetamiseks ja töövõime tõstmiseks;

5) muudes spordiga seotud küsimustes.

14.13. täidab muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

15. Kehakultuuri ja sporditegevuse korraldamise kohta vallavalitsusele ettepanekute tegemiseks,

spordikeskuse töö hindamiseks ja muude spordikeskuse tegevust puudutavate oluliste küsimuste läbiarutamiseks moodustatakse valimisperioodiks viieliikmeline spordikeskuse nõukogu.

[KO 2004, 155, 1427- jõust 27.05.2004]

16. Nõukogu koosseisu kinnitab vallavalitsus. Nõukogusse kuuluvad vallaametnik, vallavolikogu poolt nimetatud vallavolikogu liige ning kolm spordiklubide ja/või seltside esindajat. Nõukogu valib endi hulgast esimehe ja sekretäri. Vallavalitsusel on õigus liikmeid tagasi kutsuda, kui nad on puudunud järjestikusest kahelt nõukogu koosolekult.

[KO 2004, 155, 1427- jõust 27.05.2004]

17. Nõukogu kutsub kokku nõukogu esimees mitte harvem kui kaks korda aastas.

[KO 2004, 155, 1427- jõust 27.05.2004]

18. Nõukogu töövormiks on koosolek. Nõukogu on otsusevõimeline, kui kohal on vähemalt kolm nõukogu liiget. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt kolm liiget. Nõukogu koosolekud protokollitakse ning neid säilitatakse spordikeskuse asjaajamises.

[KO 2004, 155, 1427- jõust 27.05.2004]

V. STRUKTUUR JA TÖÖKORRALDUS

19. Spordikeskuse personal koosneb juhatajast ja teistest töötajatest.

20. Spordikeskuse töötajatega sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu juhataja. Ta koostab töötajate ametijuhendid, töösisekorraeskirja, töökaitsejuhendid ja muud vajalikud juhendid, kinnitab need ja teeb asjaomastele isikutele teatavaks.

21. Spordikeskuse kasutamise korraldus, klientide õigused ja kohustused kehtestatakse spordikeskuse kodukorras, mille kinnitab ja teeb igale kliendile teatavaks spordikeskuse juhataja.

22. Spordikeskuse kasutamise eeskirjas sätestatakse spordikeskuse valdusesse antud rikutud või tagastamata vallavara eest tasumise kord.

23. Spordikeskuse lahtiolekuaja kehtestab vallavalitsus.

VI. FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

24. Spordikeskuse eelarve tuludeks on laekumised vallaelarvest, riigieelarvest; fondidest, sihtannetustest, ruumide rentimisest, huvialaringidest ja ürituste korraldamisest saadavad tulud.

25. Ruumide rentimise ja sauna kasutamise ning muude osutatavate teenuste eest võetakse tasu vallavalitsuse poolt kehtestatud hindade alusel ja korras.

[KO 2004, 155, 1427- jõust 27.05.2004]

26. Spordikeskuse raamatupidamisarvestust ja aruandlust korraldab vallavalitsus.

27. Spordikeskuse põhimäärusejärgsete ülesannete täitmist kontrollib vallavalitsus.

28. Spordikeskuse raha ja vara kasutamist kontrollib vallavalitsus.

VII. ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

29. Spordikeskuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab volikogu.